

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 09.08.2021

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim
Forma prawna	Jednostki samorządowe
Numer REGON	710509381
Numer NIP	8251658391
Dane teleadresowe Zamawiającego: - Biuro projektu	
Adres do korespondencji	ul. 1 Maja 12A, 21-450 Stoczek Łukowski
E-mail	gopsstoczek@wp.pl
Tel.	0257970177
Godziny pracy	7.30-15.30
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Koordynator projektu: Elżbieta Lipska Tel. 537-686-561 E-mail: lipska@projecthub.pl

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Organizacja i prowadzenie zajęć warsztatowych i gimnastyki dla uczestników Klubu Seniora „Kompleksowy program wsparcia osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych z gminy Stoczek Łukowski”
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl .
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności, stosowanymi przez podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Kompleksowy program wsparcia osób niesamodzielných i niepełnosprawnych z gminy Stoczek Łukowski” dofinansowanego ze źródeł programu RPOWL na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne; Działania: 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie zajęć warsztatowych i gimnastycznych dla uczestników Klubu Seniora w okresie pomiędzy sierpień 2021 –maj 2023
Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)	92000000-1- Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe 80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe 92600000-7- Usługi sportowe 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	<p>Organizacja i prowadzenie zajęć warsztatowych dla uczestników Klubu Seniora</p> <p>Informacje wspólne:</p> <p>Klub Seniora to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów. W Klubie Seniora wsparciem objęte są osoby niesamodzielne. Udział w formach wsparcia uczestników Klubu Seniora jest bezpłatny.</p> <p>Świadczenie usług opiekuńczych w Klubie Seniora podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługi opiekuńcze.</p> <p>Zakres zajęć: Celem zajęć organizowanych w Klubie Seniora jest rozwijanie umiejętności i zainteresowań uczestników oraz zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej.</p> <p>Klub będzie działał na terenie Gminy Stoczek Łukowski w pięciu miejscowościach: główna siedziba w Starych Kobiątkach, dodatkowe lokalizacje: Kisielsk, Jedlanka, Stara Róża, Stara Prawda.</p> <p>Łączna liczba uczestników Klubu Seniora: 50 osób.</p> <p>Liczba osób w grupach warsztatowych: Zajęcia odbywać będą się w grupach 10-15 osobowych.</p> <p>Ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną i związane z nią ograniczenia, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób w poszczególnych grupach.</p> <p>Zapisy do poszczególnych grup prowadzone będą przez Kierownika Klubu Seniora po podaniu szczegółowej tematyki zajęć.</p> <p>Częstotliwość zajęć średnio 1,5h-2h/tydzień/grupa i/lub 1godz. na miesiąc i/lub co 3 miesiące w zależności od rodzaju warsztatów(1 godzina zajęć=60 minut)</p> <p>Zalecane dni organizacji zajęć: od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Kierownikiem Klubu Seniora.</p> <p>Przybliżony termin świadczenia usługi sierpień 2021- maj 2023 r.</p> <p>Miejsce świadczenia usługi: W lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego na terenie</p>
-------	---

gminy Stoczek Łukowski.

Sale do organizacji zajęć udostępnione będą bezpłatnie.

Liczba zaplanowanych godzin warsztatowych w projekcie wynosi 660 godz.

Liczba zaplanowanej gimnastyki w projekcie wynosi 440 godz.

Liczba zaplanowanych spotkań z dietetykiem, lekarzem, psychologiem w projekcie wynosi 66 godzin.

Część 1 - Zajęcia rękodzielnicze

Maksymalna łączna liczba godzin warsztatów: **190 godzin**

Częstotliwość warsztatów: do ustalenia z Zamawiającym, przy czym czas trwania pojedynczych zajęć wynosi średni 1,5h-2h zegarowych

Liczba grup warsztatowych: średnio 5 grup

Liczba zajęć na grupę: średnio 38h zajęć

Część 2 –Zajęcia taneczne:

Maksymalna łączna liczba godzin warsztatów: **120 godzin**

Częstotliwość warsztatów: do ustalenia z Zamawiającym, przy czym czas trwania pojedynczych zajęć wynosi średni 1,5h-2h zegarowych

Liczba grup warsztatowych: średnio 5 grup

Liczba zajęć na grupę: średnio 24h zajęć

Część 3 – Zajęcia muzyczne:

Maksymalna łączna liczba godzin warsztatów: **120 godzin**

Częstotliwość warsztatów: do ustalenia z Zamawiającym, przy czym czas trwania pojedynczych zajęć wynosi średni 1,5h-2h zegarowych

Liczba grup warsztatowych: średnio 5 grup

Liczba zajęć na grupę: średnio 24h zajęć

Część4–Zajęcia literacko-historyczno z elementami technologii komputerowej

Maksymalna łączna liczba godzin warsztatów: **140 godzin**

Częstotliwość warsztatów: do ustalenia z Zamawiającym, przy czym czas trwania pojedynczych zajęć wynosi średni 1,5h-2h zegarowych

Liczba grup warsztatowych: średnio 5 grup

Liczba zajęć na grupę: średnio 28h zajęć

Część 5–Warsztaty kulinarne

Maksymalna łączna liczba godzin warsztatów: **90 godzin**

Częstotliwość warsztatów: do ustalenia z Zamawiającym, przy czym czas trwania pojedynczych zajęć wynosi średni 1,5h-2h zegarowych

Liczba grup warsztatowych: średnio 5 grup

Liczba zajęć na grupę: średnio 18h zajęć

Część 6– Zajęcia korekcyjno- relaksacyjne

Maksymalna łączna liczba godzin warsztatów: **220 godzin**

Częstotliwość zajęć z gimnastyki: do ustalenia z Zamawiającym, przy czym czas trwania pojedynczych zajęć wynosi średni 1 zegarowych

Liczba grup warsztatowych: średnio 5 grup

	<p>Liczba zajęć na grupę: średnio 44 h zajęć</p> <p>Część 7– Zajęcia z aerobiku Maksymalna łączna liczba godzin warsztatów: 220 godzin Częstotliwość zajęć z gimnastyki: do ustalenia z Zamawiającym, przy czym czas trwania pojedynczych zajęć wynosi średnio 1 zegarowych Liczba grup warsztatowych: średnio 5 grup Liczba zajęć na grupę: średnio 44 h zajęć</p> <p>Część 8 – Zajęcia z dietetykiem/lekarzem/psychologiem Maksymalna łączna liczba godzin warsztatów: 66 godzin Częstotliwość warsztatów: do ustalenia z Zamawiającym, przy czym czas trwania pojedynczych zajęć wynosi średnio 3 h zegarowe Liczba grup warsztatowych: średnio 5 grup Liczba zajęć na grupę: średnio 13 h zajęć</p>
3.2.2	<p>Wymagania od wykonawców:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnia przez Wykonawcę akcesoriów/sprzętu dla uczestników zajęć niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć. 2. Przedłożenia listy niezbędnych materiałów do zakupienia do akceptacji Opiekuna Klubu Seniora, nie później niż 10 dni przed planowanymi warsztatami. 3. Oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi) wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy zajęć w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją zajęć, (jeżeli to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do Sali. 4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć w postaci: <ol style="list-style-type: none"> a. Dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin, tematy i program zajęć; b. Miesięcznego zestawienia zbiorczego zawierającego: datę, godziny i tematykę zrealizowanych zajęć, zatwierdzonego przez Kierownika Klubu Seniora. 5. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć. Zdjęcia będą przekazywane Zamawiającemu w formacie jpg lub innym powszechnie obowiązującym co najmniej raz w miesiącu na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. 6. Przekazanie w terminie 5 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia bądź jego części: <ol style="list-style-type: none"> a. faktury/rachunku za wykonaną usługę b. Oryginału dziennika zajęć w ramach prowadzonych zajęć c. Oryginału list obecności z podpisami uczestników zajęć d. Oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów do zajęć e. Miesięcznego zestawienia zbiorczego zawierającego: datę, godziny i tematykę zrealizowanych zajęć, zatwierdzonego przez Kierownika Klubu Seniora f. Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia zajęć. <p>Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.</p>
3.2.3	<p>Planowane formy zatrudnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Umowa cywilno-prawna z osobą fizyczną lub

	<p>b. Umowa o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub</p> <p>c. Umowa o świadczenie usług z innym podmiotem uprawnionym do realizacji usług.</p>
3.2.4	<p>Wymagania związane z organizacją zajęć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem ustalonym z Kierownikiem Klubu Seniora 2. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp. 3. Grupę skierowaną przez Kierownika Klubu Seniora uznaje się za zamkniętą. 4. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji zajęć w każdym czasie, a także prawo do wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zajęć.

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania finansowania Projektu.
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru ofert będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.3	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Ośrodka Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.4	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).

3.3.5	Oferent zobowiązany będzie dołączyć do rachunku/faktury za wykonanie usługi dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia.
3.3.6	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.3.7	<p>Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</p> <p>Oferent ma możliwość złożenia oddzielnej oferty na realizację określonego zadania wskazanego w części zamówienia w pkt 3.2.1.</p> <p>Oferenci mogą składać oferty obejmujące minimum jedno zadanie stanowiące przedmiot zamówienia.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia przedmiotu zamówienia na części mniejsze niż jedno z opisanych zadań.</p> <p>Oferty będą oceniane w podziale na poszczególne zadania.</p>
3.3.8	<p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku pojawienia się potrzeby realizacji większej liczby zajęć Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby godzin zajęć w zakresie poszczególnych Zadań (przy zachowaniu cen jednostkowych podanych przez Oferenta w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe), pod warunkiem możliwości sfinansowania ich z Projektu. 2. Zmiany formy prowadzonych zajęć po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą oraz Zamawiającego. 3. Rozszerzenia usługi o usługi nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne do realizacji projektu i zostały spełnione łącznie następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, 4. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, 5. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3.4 Wymagania wobec Oferenta:

3.4.1	<p>1. Wymagania dla całości zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oferent powinien posiadać <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy. 2) Osoby świadczące usługi posiadają kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie danej formy wsparcia.
	<p>2. Oferent powinien spełniać wymagania dotyczące osób świadczących usługi objęte zamówieniem, w zakresie poszczególnych części:</p> <p>Zajęcia warsztatowe rozwijające umiejętności i zainteresowania (dotyczy Zadania 5 pozycji 14 i 16 wniosku) uczestników w Klubie Seniora mogą być świadczone przez osobę posiadającą:</p> <p>wykształcenie minimum średnie; minimum 2- letnie doświadczenie zawodowe</p>
3.4.2	<p>Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki:</p> <p>Oferent winien jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty poświadczające doświadczenie i kwalifikacje opisane w pkt. 3.4.1.</p> <p>– CV, bądź inne dokumenty zawierające informację dot. Doświadczenia zawodowego i kwalifikacji zawodowych, w szczególności wskazujące na doświadczenie i kwalifikacje wymagane w pkt 3.4.1</p> <p>–kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i/lub kopie certyfikatów/zaświadczeń umożliwiających przeprowadzenie danego wsparcia</p> <p>Zamawiający wskazuje iż w trakcie realizacji zadania Wykonawca może zmienić osobę czy osoby wykonujące usługi na inną osobę lub osoby pod warunkiem, że te osoby będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje spełniające wymagania określone w przedmiotowym zapytaniu.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia spełnienia wymaganych warunków przez Oferentów poprzez weryfikację dokumentów poświadczających doświadczenie i kwalifikacje, po wyborze Oferenta a przed dniem podpisania umowy</p>
3.4.3	<p>W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty; c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w

	<p>sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.</p> <p>d) Oferenci którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, z członkami Zarządu Zamawiającego lub z innymi osobami zatrudnionymi u Zamawiającego, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań lub uczestniczącymi w imieniu Zamawianego w przygotowaniu i realizacji zapytania ofertowego (w tym w wyborze wykonawcy); ww. powiązania polegają w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</p>
3.4.4	<p>Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.</p>

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

3.5.1	<p>Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – jeśli dotyczy; b. aktualnego wydruku KRS – jeżeli dotyczy c. <u>oświadczeń</u> Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, • Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, • Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, • Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym, z członkami Zarządu Zamawiającego ani z innymi osobami zatrudnionymi u Zamawiającego osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań lub uczestniczącymi w imieniu Zamawianego w przygotowaniu i realizacji zapytania ofertowego (w tym w wyborze wykonawcy); ww. powiązania polegają w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub
-------	--

	<p>spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z partnerem wiodącym projektu – Gmina Stoczek Łukowski/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Łukowski z członkami Zarządu partnera projektu lub z innymi osobami zatrudnionymi u partnera projektu, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań lub uczestniczącymi w imieniu partnera projektu w przygotowaniu i realizacji zapytania ofertowego (w tym w wyborze wykonawcy); ww. powiązania polegają w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>d. kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i/lub kopie certyfikatów/zaświadczeń umożliwiających przeprowadzenie danego wsparcia</p> <p>e. CV zawierające informację dot. doświadczenia zawodowego i kwalifikacji zawodowych, w szczególności wskazujące na doświadczenie wymagane w pkt 3.4.1</p> <p>f. Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</p>
3.5.2	Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

1.	Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie sierpień 2021–maj2023 r.
----	--

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, przy czym ustala się, że usługa będzie realizowana nie dłużej niż do 31.05.2023 r. oraz nie zostanie przekroczony łączny wymiar godzin przewidzianych na realizację konkretnej usługi.

Zmiany terminów realizacji wymagały będą aneksowania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Sposób oceny złożonych ofert		
Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena brutto za jedną godzinę zegarową usługi	100 %	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie cena jednej godziny zegarowej usługi.</p> <p>Oferta będzie oceniana zgodnie ze wzorem:</p> $\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty ocenianej} \times 100 = \text{Cena}$ <p>Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 100 punktów</p>

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	<p>Oferta powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>, (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teleadresowe</u>, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (e) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert),

	<p>(f) <u>całkowitą cenę brutto za godzinę usługi</u> będącej przedmiotem zamówienia (w przypadku składania oferty częściowej, należy uzupełnić tylko wybrane zadania a niepotrzebne przekreślić), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,</p> <p>(g) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>;</p> <p>(h) <u>wymagane oświadczenia i dokumenty</u>;</p>
5.1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.1.5	Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi <u>integralny element oferty</u> (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania).

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być <u>ważna w okresie co 30 dni</u> od upływu terminu do składania ofert.
5.2.2.	<i>/inne wymagania etc/NIE DOTYCZY</i>

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	<p>W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Pytania można zadawać wyłącznie drogą elektroniczną poprzez system Baza Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</p> <p>Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</p>
5.3.2	<p>Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – omyłki pisarskie, – brak załączników, – brak potwierdzenie wpłaty wadium w terminie wskazanym w pkt 3.4.3. <p>Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).</p> <p>Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.</p> <p>Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie zostały dostarczone w terminie, – zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.2.2, – nie posiadające ceny. <p>Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie</p>

	usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.08.2021 r. do godz. 14.00 a) w formie pisemnej(osobiście, pocztą/kurierem) bądź b) elektronicznie poprzez system Baza Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
6.2.2	Ofertę można doręczyć Zamawiającemu: (a)osobiście lub pocztą/kurierem pod adresem do korespondencji Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim, ul. 1 Maja 12A, 21-450 Stoczek Łukowski, godz. pracy 7:30-15:30; Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego. (b)elektronicznie poprzez system Baza Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ - liczy się data i godzina zamieszczenia oferty w systemie.

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	<u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty w ramach danego Zadania.
6.2.3	Zamawiający ogłosi wybór Oferenta na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
6.2.4	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.5	<u>Oferta nie spełniająca wymagań</u> niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).

6.2.6	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.7	<u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana drogą mailową do oferentów, którzy złożyli ofertę. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.8	Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych.
6.2.9	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , Zamawiający zawrze umowę z kolejnym wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i wysokość jego oferty nie przewyższa środków finansowych jakie Zamawiający ma przeznaczone na realizację Zadania.

Klauzula RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niezależnych, ul. Kminkowa 182e, 62-064 Plewiska oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim ul. 1-go Maja 12a, 21-450 Stoczek Łukowski.*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zapytania ofertowego z dn. 09.08.2021 r.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Wykonawcy – załącznik nr 1

Oświadczenie o braku występowania powiązań z BENEFICJENTEM – załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnieniu obowiązku RODO – załącznik nr 3